

Согласовано:  
Председатель ПС МДОУ «ДС № 7»  
*Миронова* Г.В. Миронова  
Председатель УС МДОУ «ДС № 7»  
*Гасиева* В.Г. Гасиева  
Протокол № 1 от 28.10.2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «ДС № 7»  
*Миронова* Г.В. Миронова  
Приказ № 110 от 28.10.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 7»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 7» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения педагогического мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным к исполнению всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников

Учреждения, развитию творческих инициатив;

- представление педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений.

### **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет:

- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, принятие решения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - определение основных направлений педагогической деятельности;
  - выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
  - обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения, утверждение индивидуальных планов;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
  - выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
  - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - слушание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
  - подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
  - слушание информации и отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
  - слушание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
  - контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- организацию изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов

различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- определять основных направлений педагогической деятельности;
- утверждать индивидуальные учебные планы;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представлять педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;
- принимать образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых в Учреждении;
- избирать представителей работников в различные комиссии;
- утверждать коллективные требования к работодателю;
- принимать решение об объявлении забастовки;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель и секретарь педагогического совета избирается сроком на один учебный год на первом педагогическом совете, в случае отсутствия по уважительной причине одного из них, на время проведения педагогического совета, отсутствующий избирается непосредственно на педагогическом совете.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по годовому плану работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созывают не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления, действующими в Учреждении.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», находятся в отдельной папке.

Принято на педагогическом совете 28.10.2020 года (протокол № 2)