

**План работы первичной профсоюзной организации  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Комбинированного вида «Детский сад № 7»  
на 2024/2025 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

**I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ**

**Сентябрь**

1. Собрание «Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности».

**Декабрь**

2. Собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

**Март**

3. Собрание «Отчет о работе профсоюза».

**II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**Сентябрь**

1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год 2024-2025г .
2. О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника».

**Октябрь**

3. О подготовке и проведении собрания «Роль

профсоюзного комитета в укреплении трудовой дисциплины в образовательном учреждении и отстаивании интересов работников ДОУ.

**4.** О работе профкома и администрации по созданию условий труда, отдыха работников детского сада.

### **Ноябрь**

**5.** Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

### **Декабрь**

**6.** Согласование графиков отпусков на 2025 год.

**7.** Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

### **Январь**

**8.** Составление сметы расходования профсоюзных средств. Отчет перед ревизионной комиссией.

### **Февраль**

**9.** О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде»).

### **Март**

**10.** О подготовке и проведении праздников «8 Марта».

### **Апрель**

**11.** «Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройства территории ДОУ».

### **Май**

**12.** Об оздоровлении членов профсоюза и членов их семей по профсоюзным программам. ( в летний период)

**13.** Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

### **III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ**

#### **Сентябрь**

1. Оформление трудовых книжек, соблюдение правовых требований к членам профсоюза.
2. Утверждение локальных актов, положения и тарификации педагогических работников.

#### **Октябрь**

3. Согласование графика работы работников учреждения (ежемесячно).
4. Соблюдение выполнения положения о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда.

#### **Ноябрь**

5. Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами (в течении года).
6. Согласование графика отпусков.

#### **Декабрь**

7. Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах.

#### **Январь**

8. Оказание помощи в организации прохождения медосмотра работников.

#### **Май-июнь**

9. Участие председателя профкома в административных совещаниях.

#### **В течение года.**

10. Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов

Профсоюза

В течение года

**11.** Участие в разработке инструкций по эксплуатации

электрооборудования ДООУ, по охране труда,

должностных инструкций работников ДООУ.

**Август**

#### **IV. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

##### **Общие мероприятия.**

###### **1. Осуществлять контроль за:**

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

###### **2. Провести** совместно с администрацией смотр-конкурс групп по

готовности к началу учебного года. (ответственная - Бондаренко Н.Ю., председатель ППО)

###### **3. Организовать:**

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников;
- информирование работников о деятельности профсоюза;
- поздравление сотрудников, а так же работников, ушедших на пенсию, с юбилейными и праздничными датами;
- поздравление с Днем дошкольного работника, с Новым годом, с 8 Марта;
- празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой Отечественной Войны;
- день Здоровья для членов профсоюза и членов их семей;

Участие в единых коллективных действиях работников .

образования по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников (пикеты, митинги и др.)

**План работы первичной профсоюзной организации  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Комбинированного вида «Детский сад № 7»  
на 2024/2025 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

**I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ**

**Сентябрь**

1. Собрание «Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности».

**Декабрь**

2. Собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

**Март**

3. Собрание «Отчет о работе профсоюза».

**II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**Сентябрь**

1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год 2024-2025г .
2. О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника».

**Октябрь**

3. О подготовке и проведении собрания «Роль

**4. Принять участие:**

- в приемке МДОУ к началу учебного года,
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
- в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения.

**5. Анализировать:**

- состояние профсоюзного членства;
- выполнение сторонами Коллективного договора;
- выполнение Соглашения по охране труда.

Председатель ППО МДОУ «ДС № 7» *Файзрахимова* Бондаренко Н.Ю.