

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МДОУ «ДС № 7»  
протокол от 03.03.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «ДС № 7»  
Т.В. Миронова  
Приказ № 37 от 03.03.2023



**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида  
«Детский сад № 7»  
на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |                             |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|   |  |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков   | фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>  |  |                                      |  |   |                             |
| Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | 1. Разместить на официальном сайте учреждения информацию о реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование   | Январь 2023 г.                       | Миронова Галина Викторовна, заведующий                                       | 1. Размещена информация на официальном сайте учреждения об образовательных программах: (страница – образование); Размещены ссылки на блоги педагогов (страница родителям) | Январь                      |
|   | 2. Выставить на сайте ДОУ отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств за 2022 год.   | Февраль 2023 г.                      |  | 2. размещен отчет о расходовании денежных средств за 2022 год (страница финансово-хозяйственная деятельность)   |                             |
|   | 3. Провести просветительскую работу с родительской общественностью о функционировании раздела на сайте учреждения «Вопросы родителей»; - обеспечить процесс сбора информации и предложений от родителей воспитанников по интересующим вопросам, направленным на улучшение качества работы образовательной организации. |                                      | Неткачева Юлия Евгеньевна, воспитатель                                       | Создана страница на сайте ДОУ «Вопросы родителей» (на странице родителям)   |                             |

**II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг**

|   |  |                     |   |  |  |
|---|--|---------------------|---|--|--|
| <p>Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для осуществления образовательной деятельности (100%)<br/>Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий осуществления образовательной деятельности (менее 100%)<br/>Интегральное значение по критерию 2</p> | <p>Продолжать вести работу по обеспечению в образовательном учреждении комфортных условий для осуществления образовательной деятельности</p> | <p>Апрель 2023г</p> | <p>Миронова Галина Викторовна, заведующий</p> |  |  |
|---|--|---------------------|---|--|--|

**III. Доступность услуг для инвалидов**

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| <p>Не оборудованы помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов</p> | <p>Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности инвалидам:<br/>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов,<br/>- адаптировать группы лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами,<br/>- обеспечить специальными креслами колясками, специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями.</p> | <p>Декабрь 2023 г.<br/>при наличии финансирования</p> | <p>Миронова Галина Викторовна, заведующий.</p> |  |  |
|---|---|---|--|--|--|

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
| <p>Не обеспечены в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>   | <p>1.Создать условия доступности в организации позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:<br/> - дублировать для инвалидов информацию по слуху и зрению (звуковую и зрительную)<br/> - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля,<br/> - обеспечить предоставление услуг (помощника) оказывающего воспитанникам необходимую помощь и сопровождение в помещениях организации<br/> Рассмотреть возможность технического оснащения для предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому</p> | <p>май<br/>2023 г.<br/><br/>при наличии финансирования</p>  | <p>Миронова Галина Викторовна,<br/>Заведующий<br/><br/>Якубова Олеся Владимировна,<br/>завхоз</p> |  |  |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</p>   |  |   |   |  |  |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы, менее 100%.<br/> - для получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию менее 100%.<br/> - доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании</p> | <p>1.Обеспечить в учреждении благоприятный микроклимат:<br/> -провести консультативную и просветительскую работу с работниками учреждения по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций.<br/> 3.С педагогическим составом провести тренинги, деловые игры на межличностные отношения в коллективе.<br/> 4. При планировании деятельности учреждения учитывать анализ акта по независимой оценке.</p>   | <p>Декабрь<br/>2023 г.<br/><br/><br/><br/>Сентябрь<br/>2023 г.<br/><br/><br/>Июль<br/>2023 г.</p> | <p>Миронова Галина Викторовна,<br/>заведующий</p>   |  |  |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| дистанционных форм взаимодействия, менее 100%   |  |  |   |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг   |  |  |   |  |  |
| Доля участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%<br>- довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, менее 100%<br>- довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, менее 100% | 1. Обеспечивать открытость образовательного процесса:<br>- информировать родителей об итогах проведения качества независимой оценки<br>- обеспечить 100% освещение информации для родительской общественности о мероприятия проводимых в учреждении.<br>2. Освещать деятельность образовательной организации в СМИ, на официальном сайте учреждения.<br>3. При планировании работы учреждения составить гибкий график приёма специалистов для удобства посещения родителями.<br>3. Проводить дни открытых дверей для родителей | Январь 2023 г.<br><br>Март 2023 г.<br><br>Июль 2023 г. | Сушко Наталья Владимировна, старший воспитатель<br>Терешкова Елена Александровна старший воспитатель<br>Бегма Юлия Александровна педагог - психолог |  |  |

|  |   |                   |  |  |  |
|--|---|-------------------|--|--|--|
|  | воспитанников и<br>общественности города.<br>4.Взаимодействовать с<br>социальными партнёрами и<br>дополнительными<br>образовательными<br>учреждения города. | Ноябрь<br>2023 г. |  |  |  |
|--|---|-------------------|--|--|--|

Заведующий МДОУ «ДС № 7»

Г.В. Миронова