

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МДОУ «ДС № 7»
протокол от 03.03.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ДС № 7»
Т.В. Миронова
Приказ № 37 от 03.03.2023



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида
«Детский сад № 7»
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	1. Разместить на официальном сайте учреждения информацию о реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Январь 2023 г.	Миронова Галина Викторовна, заведующий	1. Размещена информация на официальном сайте учреждения об образовательных программах: (страница – образование); Размещены ссылки на блоги педагогов (страница родителям)	Январь
	2. Выставить на сайте ДОУ отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств за 2022 год.	Февраль 2023 г.		2. размещен отчет о расходовании денежных средств за 2022 год (страница финансово-хозяйственная деятельность)	
	3. Провести просветительскую работу с родительской общественностью о функционировании раздела на сайте учреждения «Вопросы родителей»; - обеспечить процесс сбора информации и предложений от родителей воспитанников по интересующим вопросам, направленным на улучшение качества работы образовательной организации.		Неткачева Юлия Евгеньевна, воспитатель	Создана страница на сайте ДОУ «Вопросы родителей» (на странице родителям)	

II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг

<p>Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для осуществления образовательной деятельности (100%) Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий осуществления образовательной деятельности (менее 100%) Интегральное значение по критерию 2</p>	<p>Продолжать вести работу по обеспечению в образовательном учреждении комфортных условий для осуществления образовательной деятельности</p>	<p>Апрель 2023г</p>	<p>Миронова Галина Викторовна, заведующий</p>		
---	--	---------------------	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Не оборудованы помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов</p>	<p>Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности инвалидам: - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов, - адаптировать группы лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами, - обеспечить специальными креслами колясками, специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями.</p>	<p>Декабрь 2023 г. при наличии финансирования</p>	<p>Миронова Галина Викторовна, заведующий.</p>		
---	---	---	--	--	--

<p>Не обеспечены в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>1.Создать условия доступности в организации позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: - дублировать для инвалидов информацию по слуху и зрению (звуковую и зрительную) - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, - обеспечить предоставление услуг (помощника) оказывающего воспитанникам необходимую помощь и сопровождение в помещениях организации Рассмотреть возможность технического оснащения для предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>май 2023 г. при наличии финансирования</p>	<p>Миронова Галина Викторовна, Заведующий Якубова Олеся Владимировна, завхоз</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</p>					
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы, менее 100%. - для получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию менее 100%. - доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании</p>	<p>1.Обеспечить в учреждении благоприятный микроклимат: -провести консультативную и просветительскую работу с работниками учреждения по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций. 3.С педагогическим составом провести тренинги, деловые игры на межличностные отношения в коллективе. 4. При планировании деятельности учреждения учитывать анализ акта по независимой оценке.</p>	<p>Декабрь 2023 г. Сентябрь 2023 г. Июль 2023 г.</p>	<p>Миронова Галина Викторовна, заведующий</p>		

дистанционных форм взаимодействия, менее 100%					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, менее 100% - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, менее 100%	1. Обеспечивать открытость образовательного процесса: - информировать родителей об итогах проведения качества независимой оценки - обеспечить 100% освещение информации для родительской общественности о мероприятия проводимых в учреждении. 2. Освещать деятельность образовательной организации в СМИ, на официальном сайте учреждения. 3. При планировании работы учреждения составить гибкий график приёма специалистов для удобства посещения родителями. 3. Проводить дни открытых дверей для родителей	Январь 2023 г. Март 2023 г. Июль 2023 г.	Сушко Наталья Владимировна, старший воспитатель Терешкова Елена Александровна старший воспитатель Бегма Юлия Александровна педагог - психолог		

	воспитанников и общественности города. 4.Взаимодействовать с социальными партнёрами и дополнительными образовательными учреждения города.	Ноябрь 2023 г.			
--	---	-------------------	--	--	--

Заведующий МДОУ «ДС № 7»

Г.В. Миронова